

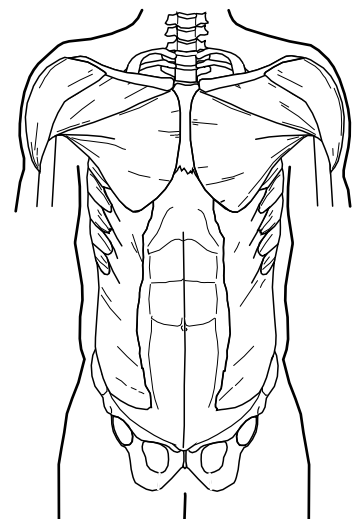
E H B O vereniging Elst (Gld)



Statuten

Huishoudelijk Regelement

Opleidingsreglement



STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam "EHBO-vereniging Elst (Gld)".
2. De vereniging is een voortzetting van de afdeling Elst van de Katholieke Nationale Bond voor E.H.B.O. welke werd opgericht op 8 december 1952.
3. De vereniging heeft haar zetel te Elst (Gld).

Artikel 2

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 3

De vereniging stelt zich ten doel het verlenen van eerste hulp bij ongelukken, hierna te noemen EHBO, in de meest brede zin des woords.

MIDDELEN

Artikel 4

De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken door wettige en geoorloofde middelen en wel in het bijzonder door:

- a. het organiseren van opleidingen op het gebied van EHBO en ongevalspreventie voor zowel beginners als gevorderden;
- b. het verlenen van hulp bij evenementen, calamiteiten en rampen, hetzij uit eigener beweging, hetzij op verzoek of advies van een daartoe bevoegd overheidsorgaan;
- c. het plaatsen en onderhouden van verbandposten in de gemeente van vestiging;
- d. het deelnemen aan en organiseren van EHBO-wedstrijden;
- e. het stimuleren van haar leden tot het volgen van voortgezette opleidingen op het gebied van EHBO;
- f. het samenwerken met natuurlijke personen alsmede het samenwerken met of aansluiten bij rechtspersonen die werkzaam zijn op het gebied van EHBO en/of het voorkomen van ongevallen;
- g. het verrichten van alles, wat overigens bevorderlijk is voor het bereiken van het doel van de vereniging.

LEDEN

Artikel 5

1. De vereniging kent:

- a. ereleden;
- b. gewone leden;
- c. aspirant leden;
- d. buitengewone leden;
- e. begunstigers.

Waar in de statuten gesproken wordt over leden, worden hieronder verstaan de ereleden, gewone leden, aspirant leden, buitengewone leden en begunstigers.

2. Erelid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de ledenvergadering als zodanig zijn benoemd. Een erelid kan tevens gewoon lid, buitengewoon lid of begunstiger zijn.

3. Gewoon lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die in het bezit zijn van een geldig eenheidsdiploma voor EHBO, afgegeven overeenkomstig de “Regeling betreffende het eenheidsdiploma voor Eerste Hulp Bij Ongelukken en de getuigschriften Jeugd EHBO en de daarop gebaseerde aantekeningen” zoals vastgesteld op 24 februari 1992 door het bestuur van de Koninklijke Nationale Bond voor Reddingwezen en EHBO “Het Oranje Kruis” of zoals deze regeling daarna is gewijzigd of vervangen.
4. Aspirant lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die deelnemen aan een door de vereniging georganiseerde opleiding voor het eenheidsdiploma EHBO.
5. Buitengewoon lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die niet in het bezit zijn van een geldig EHBO-diploma, maar wegens hun relatie met of inzet voor het EHBO-wezen in het algemeen en de vereniging in het bijzonder naar het oordeel van het bestuur voor het buitengewoon lidmaatschap in aanmerking komen.
6. Begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen, die door regelmatige financiële bijdragen de vereniging steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

TOELATING

Artikel 6

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van gewone leden, aspirant leden, buitengewone leden en begunstigers.
2. Bij toelating is men verplicht het eventueel door de algemene vergadering vastgestelde inschrijfgeld te voldoen.
3. Bij niet-toelating kan de algemene vergadering als nog tot toelating besluiten.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het lid;
 - b. opzegging van het lid;
 - c. opzegging namens de vereniging;
 - d. ontzetting.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, doch slechts in de volgende gevallen:
 - a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen;
 - b. wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt. Hiervan is in elk geval sprake wanneer een lid de over twee verenigingsjaren verschuldigde bijdrage niet heeft voldaan;
 - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid of van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen:
 - a. binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem bekend is geworden of meegedeeld. Deze opzeggingsmogelijkheid geldt echter niet voor wijzigingen van geldelijke rechten en verplichtingen, en

- b. binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot opsplitsing.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, doch slechts dan wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen en besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.
- Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een definitief besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verloop van die termijn.

BIJDRAGEN EN GELDMIDDELEN

Artikel 8

1. De gewone leden, buitengewone leden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. De aspirant leden zijn gehouden tot betaling van het cursusgeld, dat door het bestuur zal worden vastgesteld.
3. Daarnaast kan het bestuur voor de deelname aan activiteiten een afzonderlijke bijdrage van de deelnemers vragen.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage door leden te verlenen.

Artikel 9

1. Het bestuur kan voor dienstverlening door of namens de vereniging bij de aanvrager van de dienst een bedrag ter bestrijding van de onkosten in rekening brengen.
Bij reglement kunnen hieromtrent nadere regels worden gesteld.
2. De vereniging kan eenmalige schenkingen van natuurlijke en rechtspersonen in geld of in natura aannemen.
Schenkingen waaraan bijzondere bepalingen zijn verbonden alsmede schenkingen in natura moeten door de algemene vergadering worden goedgekeurd.

BESTUUR

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen, die door de algemene vergadering uit de meerderjarige gewone en buitengewone leden worden benoemd;
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in het volgende lid.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien procent van het aantal stemgerechtigde leden of een minimum van tien stemgerechtigde leden.
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.
Een voordracht door de leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de

- algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
 6. De voorzitter wordt op de vergadering in functie gekozen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP - SCHORSING

Artikel 11

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar.
3. Van herverkiezing wordt geacht tevens sprake te zijn wanneer benoeming plaats vindt op een algemene vergadering volgend op die welke is uitgeschreven voorafgaand aan het einde van het bestuurslidmaatschap overeenkomstig het volgende lid.
4. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het gewoon of buitengewoon lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken.

BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 12

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
Het kan voor elk hunner - met uitzondering van voormelde plaatsvervangend voorzitter - een vervanger aanwijzen.
Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen. Hiervan dient in elk geval de voorzitter deel uit te maken.
3. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering maakt de secretaris notulen op, die door de voorzitter en secretaris na vaststelling door het bestuur worden ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot:
 - a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden, bezwaren - daaronder begrepen het verlenen van zakelijke rechten - of huren van registergoederen;

- b. het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - c. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een (bank) krediet wordt verleend;
 - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - e. het verrichten van investeringen c.q. het aanschaffen van duurzame gebruiksartikelen, waarvan de kosten een bij huishoudelijk reglement vast te stellen bedrag te boven gaan.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene vergadering als hiervoor bedoeld sub a. en b. kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
- 4. Onverminderd het in de laatste volzin van het in het vorige lid bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter;
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden.
 - 5. Het bestuur kan een van de bestuursleden machtigen de vereniging te vertegenwoordigen bij vergaderingen en/of bijeenkomsten waarvoor de vereniging of het bestuur is uitgenodigd. Dit bestuurslid is tevens bevoegd om op zulke vergaderingen of bijeenkomsten deel te nemen aan verkiezingen, alsmede om de vereniging verkiesbaar te stellen, in welk laatste geval het zich tevens bereid verklaart de vereniging te willen vertegenwoordigen, tenzij hierover te voren door het bestuur reeds besluiten zijn genomen.
 - 6. Voor het beschikken over gelden in rekening-courant is de handtekening van de penningmeester voldoende tot het bij huishoudelijk reglement bepaalde bedrag.

COMMISSIES

Artikel 14

- 1. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
- 2. De samenstelling en werkwijze van commissies worden bij reglement vastgesteld.

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 15

- 1. Het verenigingsjaar, tevens boekjaar, loopt van 1 september t/m 31 augustus.
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd bestuur.
Goedkeuring van het jaarverslag door de algemene vergadering wordt geacht decharge van het door het bestuur gevoerde beleid met zich mee te brengen.
Na verloop van de termijn kan ieder gewoon lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de gewone leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Teneinde zoveel mogelijk te garanderen dat de in het vorige lid bedoelde commissie voltallig blijft, kan de algemene vergadering besluiten één of meer gewone leden te benoemen tot plaatsvervangend lid van de commissie.
6. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
7. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in artikel 15 lid 2 en 15 lid 3, zeven jaren lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 16

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 15 lid 4 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele bestuursvacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de stemgerechtigde leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen of ten minste tien van de stemgerechtigde leden, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.

Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 17 of bij advertentie in een plaatselijk verschijnend dag- of huis-aan-huisblad.

BIJENROEPEN ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 lid 4.

De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de ereleden, gewone leden, aspirant leden, buitengewone leden en begunstigers.

De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 22.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 18

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle bestuursleden, ereleden, gewone leden, aspirant leden, buitengewone leden en begunstigers van de vereniging.
Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
2. Over toelating van andere dan de in het vorige lid bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder gewoon lid en ieder bestuurslid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem.
4. Ereleden, aspirant leden, buitengewone leden en begunstigers hebben het recht in de algemene vergadering tijdens de rondvraag het woord te voeren, zij hebben daarin echter geen stemrecht.
5. Een stemgerechtigd lid of bestuurslid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid of bestuurslid laten uitbrengen.
6. Een stemgerechtigd lid of bestuurslid kan niet door meer dan één ander stemgerechtigd lid of bestuurslid gemachtigd worden zijn stem uit te brengen.

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

Artikel 19

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.
Ontbreken deze, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aan te wijzen persoon notulen gemaakt, die door eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld en door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.
Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
De inhoud van de notulen of het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het voorgaande lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.

6. Met uitzondering van stemmingen rakende verkiezing van personen, geschieden alle stemmingen door middel van handopsteking, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één der stemgerechtigden stemming verlangt.
7. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats.
Heeft alsdan weer niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreckte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij een voorafgaande stemming is gestemd, even wel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen om meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
8. Een éénstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden en bestuursleden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle stemgerechtigde leden en bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

REGLEMENTEN

Artikel 21

1. De algemene vergadering kan voor verdere werkzaamheden van de vereniging nadere reglementen vaststellen.
2. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar deze geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. In de reglementen kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de een of meer reglementen zal worden voorgesteld.
4. Bij de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot reglementswijziging moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle leden worden toegezonden.
5. Een besluit tot reglementswijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 22

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Een voorstel tot statutenwijziging kan pas dan aan de algemene vergadering worden voorgelegd, wanneer het bestuur van de overkoepelende vereniging waarbij de vereniging

is aangesloten, door het bestuur in de gelegenheid is gesteld daarover zijn mening kenbaar te maken.

3. Bij de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle leden worden toegezonden.
4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de stemgerechtigde leden en bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
Is niet twee/derde van de stemgerechtigde leden en bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden en bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt en verleden. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 23

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 22 is als dan van overeenkomstige toepassing.
Indien bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
2. Ingeval van ontbinding beslist de ledenvergadering over de bestemming der goederen en bezittingen, doch zodanig, dat deze ten goede komen van het EHBO-wezen en/of enig fonds ten algemene nutte.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

1. In alle gevallen waarin de statuten en reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Het bestuur is verplicht de gebleken leemten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk de eerstvolgende nog niet uitgeschreven algemene vergadering, ter kennis van de leden te brengen en voorstellen te doen tot wijziging van de statuten en/of reglementen.
3. Waar in deze statuten de mannelijke vorm is aangeduid, wordt daarmee tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Lidmaatschap/Donateurschap

Artikel 1

1. Degene die gewoon lid, buitengewoon lid of begunstiger (donateur) van de vereniging wenst te worden, geeft de wens daartoe te kennen aan het bestuur.
2. Een aspirant lid dat met goed gevolg het examen voor het eenheidsdiploma EHBO aflegt, wordt op een daartoe strekkend verzoek toegelaten als gewoon lid.
3. Degene die eerder definitief uit het lidmaatschap of donateurschap van de vereniging is ontzet, wordt gedurende een periode van één jaar nadat de ontzetting door het bestuur is aangezegd, niet toegelaten. Na dat jaar geschiedt toelating alleen indien betrokkene aan alle nog lopende verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan.

Artikel 2

1. Bij aanmelding moeten worden opgegeven: naam, voornamen, adres, geboortedatum, eventueel telefoonnummer.
2. Degene die in aanmerking komt voor het gewone lidmaatschap dient tevens het nummer van het eenheidsdiploma EHBO en de uiterste geldigheidsdatum op te geven.

Artikel 3

Het lidmaatschap of donateurschap gaat in zodra men door het bestuur als zodanig is toegelaten.

Artikel 4

Opzegging van het lidmaatschap of donateurschap geschiedt uitsluitend schriftelijk aan het adres van de secretaris en overigens overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

Geldmiddelen

Artikel 5

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. de contributies van de leden;
- b. de donaties van de begunstigers;
- c. andere baten, waaronder vergoedingen voor verleende diensten en bijdragen voor activiteiten.

Artikel 6

1. De leden en begunstigers zijn verplicht hun jaarlijkse bijdrage bij vooruitbetaling, d.w.z. vóór aanvang van het verenigingsjaar, te voldoen op een door het bestuur aan te geven wijze.
2. Gewone en buitengewone leden die in de loop van het verenigingsjaar toetreden zijn verplicht, behalve het door de algemene vergadering vastgestelde inschrijfgeld, de gehele jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar te voldoen zodra zij als lid zijn toegelaten, tenzij de periode tussen aanmelding en het volgende verenigingsjaar kleiner is dan 6 maanden. In dit laatste geval kan worden volstaan met het voldoen van het inschrijfgeld vermeerderd met een bedrag gelijk aan 1/12 gedeelte van de jaarlijkse bijdrage vermenigvuldigd met het aantal nog niet verstreken gehele kalendermaanden van het lopende verenigingsjaar. Het aldus berekende bedrag wordt naar boven afgerond op een hele munteenheid.
3. Het in het vorige lid bepaalde is niet van toepassing op degene die op grond van het bepaalde in artikel 1 lid 2 het gewone lidmaatschap verkrijgt.

Artikel 7

1. Zolang een gewoon lid zijn jaarlijkse bijdrage over een verenigingsjaar niet heeft voldaan, heeft het in afwijking van artikel 21 lid 3 geen recht op bemiddeling bij de verlenging van zijn eenheidsdiploma.
2. Leden die hun jaarlijkse bijdrage over één verenigingsjaar niet hebben voldaan, kunnen door het bestuur worden geschorst.
3. Leden die hun jaarlijkse bijdrage over meer dan één verenigingsjaar niet hebben voldaan, kunnen uit het lidmaatschap worden ontzet.

Bestuur

Artikel 8

Het bestuur is gehouden, voor zover dit mogelijk is, voor de leden opleidingen en activiteiten te organiseren.

Artikel 9

Het bestuur schaft de voor de uitvoering van de verenigingstaken benodigde materialen aan, beheert en controleert deze. Het kan deze taak aan één van de bestuursleden in het bijzonder opdragen.

Artikel 10

1. Het bestuurslidmaatschap vangt aan om 0:00 uur daags na benoeming door de algemene vergadering.
2. Het rooster van aftreden van het bestuur wordt zodanig opgesteld, dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet tegelijkertijd met een of beide andere genoemde functionarissen aftredend zijn.
3. Bij beëindiging van zijn bestuurslidmaatschap, zorgt het betrokken bestuurslid binnen twee weken na dato voor een ordelijke overdracht van de onder hem berustende bescheiden en goederen eigendommen de vereniging betreffende aan zijn opvolger. Is geen opvolger aanwezig, dan geschiedt overdracht aan het bestuur.

Artikel 11

1. Het bestuur vergadert tenminste vijf keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. De voorzitter stelt, na overleg met de secretaris, tijdstip en plaats van de bestuursvergaderingen vast. Indien de voorzitter nalaat een vergadering op verzoek van twee bestuursleden bijeen te roepen, geschiedt vaststelling door die bestuursleden.
3. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen. Is de voorzitter afwezig, dan neemt de plaatsvervangend voorzitter zijn plaats in. Is ook deze afwezig, dan voorzien de overige bestuursleden zelf in het voorzitterschap van de vergadering.
4. De in een bestuursvergadering genomen besluiten zijn geldig, wanneer er bij de betreffende vergadering tenminste drie bestuursleden aanwezig en niet meer dan twee bestuursleden afwezig waren.
5. Het bepaalde in artikel 20 lid 3 t/m 7 van de statuten is op bestuursvergaderingen van overeenkomstige toepassing.
6. Het in artikel 13 lid 3 sub e van de statuten bedoelde bedrag bedraagt EUR 1.200,-.

Artikel 12

1. De voorzitter is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de aan het bestuur opgedragen taken en verdeelt deze taken zo nodig onder de bestuursleden. In het bijzonder ziet de voorzitter toe op de naleving van statuten en reglementen en de uitvoering van genomen besluiten.
2. De voorzitter tekent, bij voorkeur te zamen met de secretaris, alle bescheiden waarmee de vereniging verplichtingen aangaat.

Artikel 13

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het bijhouden van de ledenadministratie;
- b. het verzorgen van de correspondentie voor de vereniging en het bijhouden van het verenigingsarchief;
- c. het opstellen en verzenden van uitnodigingen voor bestuurs- en ledenvergaderingen met de daarbij behorende stukken;
- d. het notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- e. het opstellen van het jaarverslag.

Artikel 14

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor alle aangelegenheden de financiën van de vereniging betreffende, in het bijzonder:
 - a. de inning van de contributies, donaties en overige inkomsten;
 - b. het beheer van de liquide middelen;
 - c. de nakoming van de financiële verplichtingen van de vereniging;
 - d. het opstellen van de jaarrekening, balans en begroting;
 - e. het assisteren van de door de algemene vergadering benoemde commissie welke belast is met de controle op de rekening en verantwoording door het bestuur.
2. Het in artikel 13 lid 6 van de statuten bedoelde bedrag bedraagt EUR 1.200,-.

Artikel 15

Op bestuursleden welke een waarnemende taak, of een gedeelte daarvan, hebben te vervullen rusten dezelfde verplichtingen als op het bestuurslid dat zij waarnemen.

Commissies

Artikel 16

De samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van andere commissies dan de in artikel 15 lid 4 van de statuten bedoelde, alsmede de zittingsduur van de leden hiervan, worden door het bestuur geregeld, voor zover zij niet uit het besluit tot hun instelling voortvloeien. De commissies brengen regelmatig verslag uit aan het bestuur. Van iedere commissievergadering wordt een verslag aan het bestuur ter kennisneming toegezonden.

Artikel 17

Een commissie kan geen voor de vereniging bindende en rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door de algemene vergadering. De commissie is dan voor dit deel van zijn taak uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering en wordt door deze decharge verleend.

Algemene vergadering

Artikel 18

1. Voorstellen voor de algemene vergadering dienen tenminste acht weken daaraanvoorafgaande aan het bestuur te worden voorgelegd.
2. Met toestemming van zowel het bestuur als de vergadering kunnen bij aanvang van de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 19

Bindende voordrachten, niet opgemaakt door het bestuur, ter vervulling van een bestuursvacature moeten vergezeld gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat om bij verkiezing de vacature te willen vervullen.

Jaarverslag

Artikel 20

Het jaarverslag dient tenminste te bevatten:

- a. het ledental aan het begin van het verslagjaar en het verloop hiervan tijdens het verslagjaar, verdeeld over de verschillende categorieën;
- b. een overzicht van de gehouden bestuursvergaderingen en de belangrijkste besluiten hieruit;
- c. een overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen in het verslagjaar;
- d. een overzicht van de door de vereniging georganiseerde activiteiten, met aantal deelnemers, uitslag etc.;
- e. een overzicht van de bezittingen van de vereniging en de onderhoudstoestand daarvan;
- f. de samenstelling van het bestuur en de commissies.

Overige rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 21

1. Het lidmaatschap geeft het recht deel te nemen aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten.
2. Na hun toelating ontvangen de leden en begunstigers een exemplaar van de statuten en reglementen.
3. Het gewone lidmaatschap geeft het recht op de administratieve bemiddeling welke benodigd is voor de verlenging van het eenheidsdiploma EHBO.

Artikel 22

Stemgerechtigde leden die verhinderd zijn de jaarlijkse algemene vergadering als bedoeld in artikel 15 lid 3 van de statuten bij te wonen en daarvan niet vooraf kennis hebben gegeven aan de secretaris of diens plaatsvervanger, zijn een boete verschuldigd ter grootte van een door het bestuur in de oproeping voor deze vergadering te vermelden bedrag.

Artikel 23

1. De leden zijn verplicht de goederen en materialen welke zij van de vereniging in bruikleen hebben ontvangen, voortdurend in goede staat te houden en als een goed huisvader te verzorgen.
2. Het bestuur is te allen tijde gerechtigd de volledigheid en staat van de in lid 1 bedoelde goederen en materialen te controleren of namens het bestuur te laten controleren.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen de in lid 1 bedoelde goederen en materialen binnen een termijn van twee weken aan het bestuur dan wel een door het bestuur aangewezen functionaris ter beschikking te worden gesteld. Bij nalatigheid is het bestuur gerechtigd de door haar geschatte waarde van deze goederen en materialen in rechte op betrokkene te verhalen.

Artikel 24

Het is de leden, op straffe van ontzetting uit het lidmaatschap, verboden zich zonder voorafgaande toestemming van het bestuur voor het verlenen van EHBO in enigerlei vorm door derden te laten belonen.

Onderscheidingen

Artikel 25

1. Een voorstel tot het verlenen van het erelidmaatschap kan zowel door het bestuur als door een of meer leden worden gedaan.
2. In afwijking van hetgeen in artikel 18 is bepaald, heeft een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding niet vooraf op de agenda voor de desbetreffende vergadering te worden geplaatst.

Slotbepalingen.

Artikel 26

1. Tot het doen van voorstellen tot wijziging en/of aanvulling van dit reglement zijn bevoegd het bestuur en een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, met een maximum van tien.
2. Een besluit tot wijziging en/of aanvulling van dit reglement heeft een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Wijzigingen en/of aanvullingen op de bepalingen van dit reglement treden onmiddellijk bij hun vaststelling in werking, tenzij uitdrukkelijk anders wordt besloten.
4. Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bekendmaking jegens de leden c.q. de betrokkenen van het bepaalde in statuten en reglementen, alsmede van wijzigingen daarin.
5. Waar in dit reglement de mannelijke vorm is aangeduid, wordt daarmee tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.

OPLEIDINGSREGLEMENT

Grondslagen

Artikel 1

De door de vereniging georganiseerde EHBO-opleidingen worden gegeven met inachtneming van de “Regeling betreffende het eenheidsdiploma EHBO, de getuigschriften Jeugd EHBO en de daarop aansluitende aantekeningen” zoals vastgesteld op 24 februari 1992 door het bestuur van de Koninklijke Nationale Bond voor Reddingwezen en EHBO “Het Oranje Kruis” of zoals deze regeling daarna is gewijzigd of vervangen, alsmede de bij de regeling behorende handleiding.

Artikel 2

1. Het bestuur draagt zorg voor een adequate lokaliteit waar de EHBO-opleidingen kunnen worden verzorgd.
2. Het bestuur draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende materialen t.b.v. de EHBO-opleidingen.

Opleiding voor het eenheidsdiploma EHBO

Artikel 3

1. Het bestuur stelt het voor de opleiding verschuldigde cursusgeld voor aanvang vast.
2. Het bestuur kan een minimum aantal deelnemers vaststellen dat nodig is voor het starten van een opleiding.

Artikel 4

1. Degene die aspirant lid wil worden van de vereniging geeft de wens daartoe te kennen aan het bestuur.
2. Degene die eerder uit het lidmaatschap van de vereniging is ontzet, dan wel van de opleiding is verwijderd, wordt gedurende een periode van één jaar nadat de ontzetting door het bestuur is aangezegd, niet toegelaten. Na dat jaar geschiedt toelating alleen indien betrokkene aan alle nog lopende verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan.
3. Het aspirant lidmaatschap gaat in op het moment dat het cursusgeld door de penningmeester is ontvangen.

Artikel 5

1. Bij de aanmelding als aspirant lid moeten worden opgegeven: naam, voornamen, adres, geboortedatum, eventueel telefoonnummer.
2. De aspirant leden zijn verplicht wijzigingen in de in het vorige lid genoemde gegevens direct door te geven aan de secretaris.

Artikel 6

1. Men is verplicht bij aanmelding als aspirant lid een inschrijfgeld te voldoen ter grootte van 10% van het cursusgeld. Restitutie van dit bedrag vindt uitsluitend plaats indien de opleiding geen doorgang vindt.
2. Men is verplicht het restant van het cursusgeld bij vooruitbetaling, d.w.z. vóór aanvang van de opleiding, te voldoen op een door het bestuur aan te geven wijze.
3. Bij tussentijdse beëindiging van deelname aan de opleiding buiten schuld van de vereniging, vindt geen restitutie van het cursusgeld plaats.

Algemene verplichtingen

Artikel 7

De aspirant leden en gewone leden zijn verplicht tijdens elke bijgewoonde les de presentielijst te tekenen.

Artikel 8

De gewone leden zijn verplicht het aantal lessen te volgen dat op grond van de in artikel 1 genoemde regeling nodig is om de geldigheid van het eenheidsdiploma EHBO te waarborgen.

Artikel 9

De deelnemers aan lessen en oefeningen zijn verplicht zich ordelijk te gedragen en de aanwijzingen en instructies van de betreffende docenten, instructeurs en/of de hen ten dienste staande medewerker(s) en het bestuur stipt op te volgen.