



**1. Definities**

In deze voorwaarde wordt verstaan onder:

- a. vereniging: de EHBO-vereniging Elst (Gld);
- b. organisator: de natuurlijke of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de organisatie van een evenement.

**2. Aanvraag**

- a. De organisator stuurt een aanvraag ten minste zes weken voor aanvang van een evenement toe aan de coördinator van de vereniging.
- b. Een aanvraag moet worden ingediend door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier. Dit formulier kan via de website [www.ehbo-elst.nl](http://www.ehbo-elst.nl) worden gedownload of op verzoek worden toegezonden.
- c. Het indienen van een aanvraag houdt niet automatisch in dat inzet van EHBO'ers door de vereniging wordt gegarandeerd. De vereniging kan een aanvraag zonder opgave van redenen weigeren.
- d. Voordat de vereniging tot honorering van een aanvraag overgaat, kan zij een risicoanalyse van het evenement (laten) uitvoeren.
- e. Door het indienen van een aanvraag verklaart de organisator zich op voorhand akkoord met deze algemene voorwaarden.
- f. Wijzigingen in gegevens die zich voordoen nadat een aanvraag is ingediend, dienen onmiddellijk aan de vereniging te worden doorgegeven. Indien de vereniging al een beslissing op de aanvraag heeft genomen, kan deze beslissing worden herzien.

**3. Kosten**

- a. De vereniging brengt voor de hulpverlening kosten in rekening. Deze zijn afhankelijk van de duur van het evenement en het aantal in te zetten EHBO'ers. Daarnaast kunnen reiskosten in rekening worden gebracht.
- b. Na ontvangst en beoordeling van de aanvraag ontvangt de organisator, indien gewenst, een kostenopgave.
- c. De organisator kan de kostenopgave accepteren of weigeren. Weigering houdt in dat de aanvraag geacht wordt te zijn ingetrokken.
- d. De vereniging gaat niet in op verzoeken om de inzet van EHBO'ers bij het evenement uit het oogpunt van kostenbesparing te beperken.
- e. Bij (gedeeltelijke) annulering van het evenement blijft de organisator de kosten verschuldigd die de vereniging in redelijkheid al heeft gemaakt, met een minimum van € 10,- voor administratiekosten.
- f. Bij uitloop in tijd brengt de vereniging extra kosten in rekening.
- g. De organisator ontvangt van de vereniging een rekening voor de te betalen kosten. Deze dient binnen de daarvoor gestelde termijn te worden betaald. Bij niet tijdige betaling is de organisator per (gedeelte van een) maand dat hij in gebreke is 10 % van het factuurbedrag, met een minimum van € 10,- verschuldigd.

**4. Verantwoordelijkheden van de organisator**

- a. Het verkrijgen van alle van overheidswege benodigde vergunningen
- b. Het beschikbaar houden van de bij de aanvraag aangewezen contactpersoon voor overleg voorafgaand aan het evenement, ook in redelijkheid buiten kantooruren.
- c. De coördinatie tussen alle betrokkenen die op wat voor manier ook assistentie verlenen tijdens het evenement (Bewakings- en ordediensten, verkeersregelaars, hulpdiensten, enz.)
- d. Het informeren van de deelnemers en/of bezoekers over de wijze waarop de hulpverlening tijdens het evenement is geregeld.
- e. Het aanwijzen van een contactpersoon voor de EHBO'ers tijdens het evenement en een goede bereikbaarheid en/of herkenbaarheid van deze functionaris.
- f. Het beschikbaar stellen van ten minste één EHBO-post. Bij omvangrijke evenementen, dit ter beoordeling van de vereniging, moet die voldoen aan de gestelde in punt 5 hieronder.
- g. De begeleiding van slachtoffers die naar een huisarts(enpost) of ziekenhuis moeten worden vervoerd.
- h. Het onmiddellijk informeren van de EHBO'ers over relevante wijzigingen in het geplande en/of verwachte verloop van het evenement, dus ook uitloop in tijd.
- i. Het regelmatig verstrekken van warme en koude (alcoholvrije) dranken of consumptiebonnen. Daarnaast het verstrekken van een maaltijd (warm/koud) aan de EHBO'ers die op of rond het tijdstip van 12:30 of 18:00 uur aanwezig zijn. Als de organisator op dit punt in gebreke blijft, brengt de vereniging de in redelijkheid gemaakte kosten apart bij hem in rekening.



**5. Inrichtingseisen vaste EHBO-post bij omvangrijke evenementen**

- a. Moet zijn gelegen op een zodanige plaats dat de bezoekers en/of deelnemers de EHBO'ers daar niet hinderen.
- b. Dient goed bereikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- c. Is duidelijk herkenbaar en aangegeven voor deelnemers en/of bezoekers.
- d. Is overdekt en afgeschermd (wind- en waterdicht), voorzien van voldoende daglichttoetreding en/of verlichting.
- e. Indien nodig te verwarmen.
- f. Is hygiënisch ingericht.
- g. Is voorzien van twee stoelen van gelijke hoogte (eetkamerstoel) méér dan het aantal tegelijkertijd aanwezige EHBO'ers, een tafel, emmer, water, afvallemmer of vuilniszak.

**6. Verantwoordelijkheden van de vereniging**

- a. Het verzenden van een bevestiging naar de organisator met alle gemaakte afspraken.
- b. Het bepalen van het aantal in te zetten EHBO'ers en eventuele achterwachten.
- c. De zorg voor duidelijk herkenbaarheid van de EHBO'ers.
- d. De aanwezigheid van een adequate uitrusting voor de EHBO'ers.
- e. De zorg voor bekendheid van de EHBO'ers met de alarmnummers van de hulpdiensten e.d. ter plaatse van het evenement.
- f. Inschakeling van hulpdiensten bij ernstige verwondingen of aandoeningen.

**7. Slotbepalingen**

- a. De vereniging heeft het recht om, na beoordeling van een aanvraag, extra bijzondere voorwaarden aan de hulpverlening te binden. De organisator ontvangt hiervan tegelijk met de beslissing op de aanvraag bericht.
- b. Elke EHBO'er valt tijdens evenementen binnen gemeente Overbetuwe onder de door de gemeente afgesloten collectieve vrijwilligersverzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.
- c. Een EHBO'er is mede verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid. In voorkomende gevallen prevaleert de veiligheid van de EHBO'er boven die van het slachtoffer.
- d. Een EHBO'er gaat niet in op verzoeken van bezoekers en/of deelnemers om andere verrichtingen te doen dan hij op grond van zijn opleiding mag uitvoeren.
- e. Slachtoffers zijn zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van de door een EHBO'er gegeven adviezen m.b.t. staking van deelname aan een evenement, nazorg en behandeling.
- f. De vereniging is niet aansprakelijk voor de kosten die door derden bij de organisator of een slachtoffer in rekening worden gebracht wegens of naar aanleiding van de hulpverlening.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van **24 januari 2019**

Dhr. J.A.M.C. Keijser, voorzitter

Dhr. P.C.G.M. Haggenburg, secretaris

Coördinatoren hulpverlening evenementen:

Mw. L.M.E. (Lucie) van der Stap  
☎ 0481-350466  
✉ [hulpverlening@ehbo-elst.nl](mailto:hulpverlening@ehbo-elst.nl)

Dhr. A.J.T. (Bert) Jansen  
☎ 0481-374796