



Beste EHBO'er hierbij wat spelregels voor de inzet.

Belangrijk, lees dit goed. Bekijk de formulieren en de indeling van de tas van tevoren!!!
(ook op de website te bekijken)

Let goed op gevaar !! Denk ten alle tijden aan de eigen veiligheid eerst.
NA vechtpartijen wordt er alleen naar toegegaan als er begeleiding van politie of beveiligers is. Als je het niet vertrouwd, ga je er niet naar toe maar meld dit bij de coördinator van de EHBO of de contactpersoon van de organisatie.

Extra opmerking: Als er een evenement is kan er controle komen van het GHOR Gelderland-Midden. Zij moeten herkenbaar zijn en kunnen vragen stellen. Geef hier zo goed mogelijk antwoord op en let goed op dat je weet waar je het over hebt of verwijs ze door naar de EHBO-coördinator van dienst. GHOR zal ook bij de organisatie langs gaan. Dit is om te kijken of de organisatie (voldoende) EHBO'ers regelen en voldoen aan de vergunning. ((De GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio) draagt zorg voor de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening bij rampen en crisis. Ook adviseert de GHOR andere overheden en organisaties op dat gebied.))

Zoekgeraakte kinderen, dieren, ouderen of spullen. Meld dit bij de organisatie met zoveel mogelijk details. (Naam, leeftijd, kleur haar, kleding, wat/wie er zoek is. etc.) Ook gevonden voorwerpen worden bij de organisator of een afgesproken plek afgegeven.

Kind is zijn ouders/verzorgers kwijt: Blijf, indien mogelijk, op de plek waar je het kind aantreft. Stelt het gerust, vraag welke persoon het kind zoekt (naam, mama, papa, opa, oma etc) en hoe die eruit ziet. Indien mogelijk hou het kind zelf omhoog of laat iemand die lang is het kind omhooghouden zodat het kind kan kijken of het de gezochte ouder/verzorger kan vinden. Zo niet, maak melding en blijf op de plek. De ouder/verzorger gaan vaak naar de laatste plek waar ze het kind voor het laatst nog gezien hebben. Als er een omroepsysteem is kan er een melding uitgaan.

Mocht er een slachtoffer naar de huisarts(enpost) gebracht moeten worden, dan wordt dit niet door ons gedaan maar door iemand uit zijn/haar eigen omgeving of door iemand van de organisatie. Zodat de EHBO gewaarborgd blijft op het evenement. Hiervan kan in uitzonderlijke gevallen van worden afgeweken, maar dan wel in overleg met de EHBO-coördinator (van die dag) en de organisator van het evenement.

In de tas zitten slachtofferformulieren (SO). Grote formulieren voor als er iets ernstig is gebeurd. Kleine formulieren voor kleine verwondingen, zoals een pleister plakken, schaafwonden en zelfs alleen maar een paracetamol. Vraag gegevens en schrijf dit op. Teken waar ev. letsel is op de tekening. Vraag hoe het is gebeurd en of er nog andere klachten zijn, noteer dit. Noteer het verbruikte. Wij bewaren deze gegevens zodat we weten wat er bij de diverse activiteiten gebeurd. Deze gegevens worden veilig bewaard en niet aan derden gegeven. Stop de formulieren terug in de tas of geef ze aan de coördinator. Meldt dat er een SO-formulier is ingevuld. Er zijn ook formulieren voor teken. Plak de teek met Leukopor op de aangegeven plek en geef het formulier mee aan het SO. Maak wel een klein SO-formulier of aantekening. Ook als je een keer geen SO-formulier hebt ingevuld wel de handeling zo uitgebreid mogelijk omschrijven en terugkoppelen naar de EHBO-coördinator. Verder zit er voor de slachtofferformulieren een schema van de inhoud van de verbandtas.



Bij muziekevenementen is het belangrijk dat er van te voren een teken wordt afgesproken met degene die het geluid beheert op het podium. Indien meerdere podia, meerdere afspraken.

Als er in de buurt van het podium een reanimatie plaats gaat vinden moet dan dit teken gegeven worden door de EHBO'er en de muziek moet dan gelijk uit. Anders kan het AED apparaat denken dat er toch een hartslag is door de dreunen van de muziek. Koen laat hiernaast het teken zien. Leg dit goed uit aan de mensen van de muziek.

Vergeet niet je geldige "Diploma Eerste Hulp" bij je te hebben en deze op het hesje te dragen. (Je mag eventueel wel het voorlopenpasje op het hesje dragen als je maar je geldige bij je hebt) Ik ga ervan uit dat je iets eerder aanwezig zult zijn. Mocht je om welke reden toch verhinderd zijn, neem dan zo snel mogelijk contact op met de coördinatie hulpverlening, zij zullen dan proberen voor evt. vervanging te zorgen.

Voor degene die voor het eerst of niet zo vaak draaien

wil ik nog even melden dat er géén alcohol wordt gedronken zolang je een dienst draait en EHBO-kleding aan hebt. Maar dat spreekt vanzelf.

Draag bedekkende kleding, dus geen korte broek. Broek, liefst een zwarte, donkerkleurige of donkerblauwe spijkerbroek. EHBO-broek kan ook. Dit voor meer uniformiteit. Als je moet helpen gebeurt dit vaak op de grond. Boven kleding mag wel met korte mouw, niet mouwloos.

Je werkt altijd als team, met z'n tweeën en blijft zoveel mogelijk bij elkaar, dit lukt niet bij elk evenement. Als je tijdens een evenement rondloopt blijf je ook bij elkaar. Indien er tijdens de activiteit iets bijzonders gebeurt of als er iets met de EHBO-tas/koffer niet in orde is, dan horen wij dat ook graag. Wij zijn ook mensen en kunnen fouten maken. Met vragen over het evenement of iets anders over inzetten kan je ons bellen of mailen.

Degene met de meeste ervaring bij het evenement staat bovenaan als EHBO-coördinator. Dit is de contactpersoon naar de organisatie toe.

Mocht er iets zijn dat je graag wilt dat de organisatie dit weet, overleg eerst met de EHBO-coördinator van dienst en laat die het afhandelen.

Bij grote evenementen met meerdere teams:

- SO-formulieren invullen en doorgeven aan de coördinator wat je gedaan hebt.
- Indien je last heb van toeschouwers bij een inzet, alleen melden dat je "**met spoed assistentie nodig**" hebt, zonder in detail te treden. Dan komen extra EHBO'ers of mensen van de organisatie assisteren om de toeschouwers op afstand te houden.
- Heb je hulp nodig van de Motorlance dan dit melden als "**hulp Motorlance**". Niet in detail treden tenzij hij het vraagt. Bij sommige evenementen is een Motorlance aanwezig.
- Dit zelfde kan ook bij eventuele security, BOA's of politie.
- **Heb je andere op- of aanmerkingen, verbeterpunten of wat dan ook, dit graag melden bij Lucie van der Stap en bij NIEMAND anders. Het gaat anders een eigen leven lijden.**

Zij zorgt dat het teruggekoppeld wordt en de ervaring is dat de organisaties dit meenemen in hun eigen terugkoppeling en vaak ook uitgevoerd wordt.

Opruimen: verzamel alle materialen en controleer of alles er is, zie schema. Zorg dat het zoals afgesproken wordt weggebracht.

Op het eind van een (lang dag) evenement is iedereen moe en prikkelbaar, reageer het niet af op elkaar maar bespreek dingen eventueel met Lucie of schrijf ze op om later te bespreken.

Gebruik de gegevens alleen voor het evenement waarvoor ze gegeven zijn!!

En vernietig ze na het evenement.

Laat de EHBO-coördinator van dienst een terugkoppeling doen naar de Coördinatie hulpverlening. Tenzij diegene aangeeft dat een ander het moet doen.

Alvast bedankt voor de hulp en vriendelijke groet.
Lucie van der Stap en Bert Jansen

EHBO-vereniging Elst-Gld. Coördinatie hulpverlening

Bert Jansen Jasappel 66; 6662JG Elst-Gld Tel: 0481-374796
Lucie van der Stap Jasappel 51; 6662JD Elst-Gld Tel: 0481-350466
E-mail: hulpverlening@ehbo-elst.nl